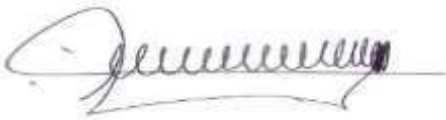


INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
No. Contrato	4173.010.26.1.669-2025	
Nombre del prestador del servicio	JOSE FERNANDO MONTOYA	
Cedula		
Valor del contrato:	\$4.027.500	
Fecha inicio	23/may/2025	
Fecha finalización	30/jun/2025	
CUOTA (1)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar tareas de apoyo en territorio de acuerdo con el cronograma la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos y la metodología a desarrollar en los espacios participativos de concertación	<ul style="list-style-type: none">Realicé tareas de apoyo en territorio de acuerdo con el cronograma la implementación de la metodología POAI, de comunas y corregimientos, en especial, en la socialización de la metodología Temporal POAI 2026 en la comuna 10 del Distrito de Santiago de Cali, donde brinde apoyo con la convocatoria a los Ediles, Presidentes de las Juntas de Acción comunal, representantes de las organizaciones sociales y comunidad, brinde apoyo en la reunión con los listados de asistencia, y la elaboración del informe técnico del encuentro. La reunión fue liderada por el jefe de oficina Raúl Montoya, quién realizó una explicación de cada uno de los pasos que componen la metodología temporal y de qué manera se debe hacer la articulación con los organismos.
2	Realizar tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub-Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.	<ul style="list-style-type: none">Realicé tareas de apoyo en la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la planeación y los espacios participativos de concertación a cargo de la Sub-Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación, en especial en la mesa de trabajo para la implementación del protocolo y acciones con organismos barrio San Judas II, de la comuna 10, en la reunión apoyé con la toma del listado de asistencia, registro fotográfico y la elaboración del informe técnico donde se hicieron los compromisos resultado de la reunión. Como aspecto relevante se debe destacar la buena asistencia por parte de los organismos y en

		especial una buena asistencia de la comunidad .
3	Realizar tareas de apoyo en los comités de planeación de la comuna/corregimiento designado.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé tareas de apoyo en los comités de planeación de la comuna/corregimiento designado, en especial en el comité de planificación de la comuna 10, realizando labores de convocar a los Ediles, Presidentes de Juntas de Acción Comunal, a los representantes de organizaciones sociales de la comuna 10, en la toma del listado de asistencia y registros fotográficos de la reunión y la elaboración del informe técnico del comité, informar que en este comité se socializó el proyecto de cultura con el operador y asistió la profesional Gavi Medina, supervisor del proyecto, se dio explicación a todos los presentes sobre el desarrollo y alcance del proyecto, el jefe de oficina Raúl Montoya, dio los agradecimientos a los funcionarios que representan al operador, también algunos de los presentes realizaron preguntas a los expositores, las cuales les fueron resueltas y se les dio las explicaciones necesarias.
4	Realizar tareas de apoyo en la respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé tareas de apoyo en la respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental, en especial, lo relacionado a la revisión y solicitud de archivo de los documentos que llegaron a su bandeja del ORFEO, denominados informados, en un total de 38 documentos, se anexan informe de los PQRS, que se revisaron y que se solicitó su respectivo archivo, se anexa informe técnico.
5	Realizar tareas de apoyo y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali, o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé tareas de apoyo y acompañé las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali, o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual, en especial, la actividad denominada Feria de Servicios, realizada en el barrio Poblado 2 de la comuna 13 del Distrito de Santiago de Cali, en esta actividad apoye en labores con la toma de los listados de asistencia, registros fotográficos, elaboración del informe técnico, orientación a la comunidad para acceder a los servicios que se prestaron en la feria de servicios, destacar la importancia de la

	<p>excelente asistencia de los grupos culturales, artísticos, los emprendimientos y las actividades y servicios prestados por todos los organismos presentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realicé tareas de apoyo y acompañé las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali, o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual, en especial la actividad denominada Audiencia Publica Lluvia de ideas metodología temporal POAI 2026, en la comuna 2, del Distrito de Santiago de Cali,, en esta actividad apoyé, con los listados de asistencia, registro de los asistentes en la plataforma y orientando y brindando información sobre los aspectos pertinentes al encuentro, se debe destacar la excelente participación de los organismos, la comunidad y el personal de apopo ENLACES y funcionarios que brindaron las herramientas necesarias para cumplir con los objetivos y el desarrollo de la Audiencia Pública. • Realicé tareas de apoyo y acompañé las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali, o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual, en especial la actividad denominada Audiencia Publica Lluvia de ideas metodología temporal POAI 2026, en la comuna 7, del Distrito de Santiago de Cali,, en esta actividad apoyé, con los listados de asistencia, registro de los asistentes en la plataforma y orientando y brindando información sobre los aspectos pertinentes al encuentro, se debe destacar la excelente participación de los organismos, la comunidad y el personal de apopo ENLACES y funcionarios que brindaron las herramientas necesarias para cumplir con los objetivos y el desarrollo de la Audiencia Publica
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</p>	<div data-bbox="836 1675 1279 1793" data-label="Text">  </div> <p>(Aquí va la firma)</p>

Fecha Informe: 30/may/2025